

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад №15
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детский сад № 15
Невского района Санкт-Петербурга



Бойцова А.Ф.
приказ от 31.08.2023 г. № 87

**Персонализированная программа
виртуального наставничества на 2023-2024 учебный год**

**Наставник – воспитатель Кудояр Марина Владимировна
Наставляемый – воспитатель Петрова Валерия Викторовна**

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Цель и задачи виртуального наставничества**
- 3. Ожидаемые результаты**
- 4. Права и обязанности наставника**
- 5. Права и обязанности наставляемого**
- 6. Перспективный план работы с молодым специалистом**
- 7. Содержание деятельности**
- 8. Формы и методы контроля**
- 9. Список используемой литературы**
- 10. Приложение**

Пояснительная записка

Актуальность

В настоящее время стремительного развития информационно-коммуникационных технологий назрела необходимость модернизации содержания и структуры всех сфер дошкольного образования. Это нашло отражение в Федеральных Государственных образовательных Стандартах.

Внедрение компьютерных технологий в новой и занимательной для дошкольников форме, помогает решать задачи речевого, математического, экологического, эстетического развития, а также помогает развивать память, воображение, творческие способности, навыки ориентации в пространстве, логическое и абстрактное мышление.

Педагог должен уметь пользоваться компьютером и современным мультимедийным оборудованием, и создавать свои образовательные ресурсы, широко использовать их в своей педагогической деятельности **именно поэтому виртуальное наставничество становится все более востребованным**

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- 1) принцип научности** - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности** - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации
- 3) принцип легитимности** подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности** предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора**, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 6) принцип аксиологичности** подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 7) принцип личной ответственности** предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам,

выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

2. Цель и задачи системы виртуального наставничества

Цель виртуального наставничества— реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи виртуального наставничества:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в

преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество; - ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

.

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

3. Ожидаемые результаты

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- наличие представлений наставляемым о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ;
- овладение методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office в виртуальном наставничестве
- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;
- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ.
- овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе;
- овладение приемами организации дистанционного повышения квалификации и послекурсовой поддержки наставника
- овладение педагогами приемами разработки стратегических планов творческого обновления и реорганизации образовательного процесса с использованием ИКТ;
- овладение приемами организации сетевого взаимодействия;
- участие в формировании сетевых педагогических сообществ и создание собственных сайтов.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;
- обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества). новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

Перспективный план работы с молодым специалистом с использованием ИКТ-технологий

№ п/п	Тема	Цель	Месяц
1.	Анкетирование по научной разработке Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Определить степень использования ИКТ	Сентябрь
2.	Семинар на тему: «Основы работы на профессиональном компьютере»	Приобщить к компьютерной грамотности, дать первичные практические навыки работы на современном персональном компьютере.	
3.	Практическое занятие по теме: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	Овладение приемами создания Word-документа.	
4.	Практическое занятие по теме: «Работа в электронной таблице»	Овладение приемами создания электронных таблиц и вариантами её использования.	
5.	Семинар – практикум на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (1 занятие – теоретическая часть)	Сформировать представление о целесообразности использования ИКТ в различных видах образовательной деятельности.	Октябрь
6.	Семинар – практикум на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (2 занятие – практическая часть)	Овладение приемами создания педагогически эффективных презентаций в программе Microsoft Power Point	
7.	Консультация на тему: «Что такое браузер»	Дать представление о понятии поисковая система, и как осуществляется перемещение в глобальной компьютерной сети Интернет.	
8.	Практическое занятие: «Создание электронной почты в поисковой системе Yandex, Google».	Дать представление о значении электронной почты, актуальности её использования и этапах создания.	
9.	Семинар – практикум на тему: «Создание слайд-шоу, фильма в	Познакомить с технологией создания клипа в программе Windows Movie	Ноябрь

	Windows Movie Maker» (1занятие – теоретическая часть)	Maker и возможности его использования в работе с детьми и родителями.	
10.	Семинар – практикум на тему: «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (2занятие – практическая часть)	Создание клипа в программе Windows Movie Maker.	
11.	Консультация на тему: «Использование компьютерных программ в образовательном процессе с дошкольниками»	Сформировать представление о компьютерных программах, видах компьютерных программ и их использование в образовательном процессе	Декабрь
12.	Мастер – класс по использованию ИКТ во время образовательной деятельности с детьми	Развивать умение использовать ИКТ в образовательной работе с детьми: образовательная деятельность, индивидуальная работа, совместная деятельность и т.д.	Январь
13.	Практическое занятие: «Создание профессионального сайта педагога»	Дать представление о значении создания сайта педагога в сети интернет, как одной из форм трансляции опыта педагогов, этапы создания.	
14.	«Домашнее задание» подготовка и размещение материала на личном сайте наставника		Февраль
15.	Открытые занятия с применением ИКТ и интерактивных технологий для наставляемого		
16.	Конкурсы		
17.	Итоговое анкетирование по научной разработке Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Определить степень использования ИКТ	Март-апрель
18.	Семинар на тему: «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год»	Систематизация знаний и умений педагогов и разработка плана работы на будущий год.	Май

Содержание деятельности

В виртуальном наставничестве используются следующие приемы:

- анкетирование молодого специалиста
- занятия по обучению программам Word, Excel, Power Point, Movie Maker с использованием мультимедийных презентаций – «Текстовый редактор Microsoft WORD», «Таблицы в текстовом редакторе», «Создание презентаций в MS PowerPoint», «Табличный процессор Microsoft Excel», «Поиск информации в сети Интернет», «Электронная почта. Создание и отправка сообщений», «Windows Movie Maker».
- практическая работа в сети Интернет
- индивидуальные и групповые консультации по вопросам;

Формы и методы контроля

Сроки	Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма контроля	Методы контроля
Сентябрь	Умение работать на компьютере: работать с манипулятором мышью, выбирать и загружать нужную программу, создавать и открывать папки	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Ноябрь	Умение работать с программами Microsoft Office, владеют программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Январь	Владение навыками поиска информации в Интернете, умение создать электронную почту, создавать и отправлять письма	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Март	Умение разрабатывать занятия с использованием информационных технологий, и способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями	Тематический персональный	Анализ занятий

Список используемой литературы

1. Калаш И. «Возможности информационных и коммуникационных технологий в дошкольном образовании», *Аналитический обзор*, М., ЮНЕСКО, 2019
2. М.Н. Солоневичева «Использование информационных технологий в дошкольных образовательных учреждениях: Методическое пособие /– СПб: ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» , 2018
3. Калинина Т.В. Управление ДОУ. «Новые информационные технологии в дошкольном детстве», М.: Сфера, 2019
4. Моторин В. Воспитательные возможности компьютерных игр. Дошкольное воспитание № 11. – М., 2020г.
5. Пучкова Д.А. Роль компьютерных игр в развитии познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста // Современные проблемы науки и образования. – 2019 – № 1-1.;

7. Кочегаров Л.В. Научно-методическое сопровождение развития икт-компетентности педагогов общеобразовательных учреждений. Москва 2011г.
8. Белая К.Ю «Инновационная деятельность в ДОУ. Методическое пособие» М., 2005
9. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Уроки информатики : методическое пособие – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 464 с.;
10. Л.З. Шауцукова. Информатика. Изд. Просвещение. 2018.
- 12О.Б. Воронкова «Информационные технологии в образовании: интерактивные методы». Ростов-на-Дону: Феникс. 2019г.
- 14.Симонович С.В., Евсеев Г.А. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей и родителей. Москва: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2020

Анкетирование педагогов

1. Основные правила работы с персональным компьютером (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств)

- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
- ☐ Сяду за компьютер - вспомню
- ☐ Представляю в общих чертах
- ☐ Ничего не могу сказать

2. . Приёмы работы с внешними накопителями (дисковод, CD-ROM, DVD, Flash карта, и др.)

- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
- ☐ Сяду за компьютер - вспомню
- ☐ Представляю в общих чертах
- ☐ Ничего не могу сказать

3. Приёмы работы с приложениями (Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как)

- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
- ☐ Сяду за компьютер - вспомню
- ☐ Представляю в общих чертах
- ☐ Ничего не могу сказать

4. Понятие буфера обмена на уровне файлов (операции - Копировать, Вырезать и Вставить)

- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
- ☐ Сяду за компьютер - вспомню
- ☐ Представляю в общих чертах
- ☐ Ничего не могу сказать

5. Создание и редактирование текстовых документов (работа в программе типа Microsoft Office Word)

- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
- ☐ Сяду за компьютер - вспомню
- ☐ Представляю в общих чертах
- ☐ Ничего не могу сказать

6. Вывод на печать текстовых документов

- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
- ☐ Сяду за компьютер - вспомню
- ☐ Представляю в общих чертах
- ☐ Ничего не могу сказать

7. Создание и редактирование презентаций (работа в программе типа Microsoft Office PowerPoint)

- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
- ☐ Сяду за компьютер - вспомню
- ☐ Представляю в общих чертах

- ☐ Ничего не могу сказать
8. Представление о целях и задачах создания мультимедийной презентации
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах
 - ☐ Ничего не могу сказать
9. Интерфейс, основные меню и панели инструментов Microsoft Office PowerPoint
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах
 - ☐ Ничего не могу сказать
10. Создание электронных таблиц (работа в программе типа Microsoft Office Excel)
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах
 - ☐ Ничего не могу сказать
11. Основные представления о сети Интернет
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах
 - ☐ Ничего не могу сказать
12. Переходы по гиперссылкам и сохранение фрагментов текста, рисунков, страниц целиком
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах
 - ☐ Ничего не могу сказать
13. Понятие почтового ящика и почтового адреса. Отсылка писем. Приём корреспонденции. Прикрепление и получение файлов
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах
 - ☐ Ничего не могу сказать
14. Основы поиска информации в Интернет
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах
 - ☐ Ничего не могу сказать
15. Понятие портал, сайт, визитка
- ☐ Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - ☐ Сяду за компьютер - вспомню
 - ☐ Представляю в общих чертах

☐ Ничего не могу сказать

Результаты:

Конечно, знаю и могу научить (показать) – 3 балла

Сяду за компьютер - вспомню – 2 балла

Представляю в общих чертах – 1 балл

Ничего не могу сказать – 0 баллов

0-14 баллов – низкий уровень ИКТ-компетентности наставляемого

15-29 баллов – средний уровень ИКТ-компетентности наставляемого

30-45 баллов – высокий уровень ИКТ- наставляемого

Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости

(Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева)

Из приведенных пословиц и поговорок выберите те, которые в наибольшей степени отражают особенности Вашей жизни в качестве молодого специалиста:

1. Поступление на работу в детский сад:

- А. Не ищи зайца в бору – на опушке сидит.
- Б. Ехал к вам, да заехал к нам.
- В. Попался, как ворона в суп.

2. Посвящение в должность воспитателя:

- А. Посла не секут, не рубят, а только жалуют.
- Б. Летать летаю, а сесть не дают.
- В. Напишешь пером, что не вывезешь волом.

3. Первый самостоятельный опыт:

- А. Прежде веку не помрешь.
- Б. Его пошли, да сам за ним иди.
- В. Как ступил, так и по уши в воду.

4. Отношение к наставничеству:

- А. Наука учит только умного.
- Б. Болящий ожидает здравия даже до смерти.
- В. Кабы знать, где упасть, так и соломки подостлал.

5. Проведение занятий с детьми:

- А. Не бьет стрела татарина.
- Б. Учи других – и сам поймешь.
- В. Ехала кума неведомо куда.

6. Проведение режимных моментов:

- А. День в день, топор в день.
- Б. Жив, жив Курилка.
- В. Что ни хватъ, то ерш, да еж.

7. Родительские собрания:

- А. Не трудно сделать, да трудно задумать.
- Б. Первый блин комом.
- В. Жаловался всем, да никто не слушает.

8. Участие в педагогических советах в ДООУ:

- А. Живет и эта песня для почину.
- Б. Стрелял в воробья, да попал в журавля.
- В. Фасон дороже приклада.

9. Конец учебного года:

А доброго мастерства

Б. За ученого (битого) двух неученых (небитых) дают.

В. Вечер плач, а заутре радость.

Ключ к тесту

Если у Вас преобладают ответы:

"А" – у Вас сформированы устойчивые представления о себе как "идеальном педагоге" (каким бы Вы хотели стать), "потенциальном педагоге" (каким бы Вы могли стать) и "реальном педагоге" (как Вы себя оцениваете). Это позволяет Вам уже учиться у более опытных педагогов и успешно работать по выбранной специальности.

"Б" – у Вас недостаточно дифференцированы представления о себе как о реальном и потенциальном педагоге. Вы привыкли учиться и работать, не задумываясь над тем, что меняетесь в ходе этого процесса. Попробуйте посмотреть на себя со стороны – и увидите, что у Вас уже вырабатывается свой собственный, присущий только Вам, стиль педагогической деятельности.

"В" – У Вас занижена самооценка как самообразовательной, так и профессиональной деятельности. Это приводит к неуверенности в своих силах и пассивности. Попробуйте придумать себе идеальный образ себя – педагога и Вы убедитесь, что разница между Вашими возможностями и желаниями намного меньше, чем Вам кажется!

Стрессоустойчивость:

для ответов типа "А" – нормальная.

для ответов типа "Б" – неустойчивая.

для ответов типа "В" – свидетельствует о необходимости оказания психологической помощи в процессе адаптации к требованиям педагогической профессии.